



# Modulo 5

## UNITÀ 5

IMPRENDITORIALITÀ E  
GESTIONE AZIENDALE



Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.





## Panoramica dell'Unità

In questa unità, apprenderai le competenze necessarie per diventare un imprenditore. In dettaglio, apprenderai le competenze di gestione finanziaria, di gestione del tempo e, in generale, come acquisire una mentalità imprenditoriale.





# Risultati attesi di apprendimento

Al termine di questa unità, sarai in grado di:

1. Riconoscere le competenze di base di un imprenditore
2. Riconoscere e mettere a confronto le competenze necessarie in diversi scenari imprenditoriali

## Conoscenze pregresse

Per questa unità non sono necessarie conoscenze pregresse.



# Obiettivo di Apprendimento



L'Unità si propone di dotare i futuri artigiani sartoriali di una conoscenza di base della mentalità imprenditoriale

## Pubblico di riferimento

Questa unità è rivolta agli studenti che desiderano acquisire conoscenze di base su come sviluppare le competenze fondamentali di un imprenditore.

## Concetti Chiave

Imprenditorialità, mentalità imprenditoriale, gestione finanziaria, gestione del tempo, capacità imprenditoriali



- Un computer portatile con accesso a Internet
- Un proiettore
- Blocco note con penne e pennarelli
- Post-it
- Flashcard stampate

# Attrezzatura Necessaria



01

### Profilo del Formatore

#### Tecnico

- Competenze imprenditoriali soft e hard

#### Pedagogico

- Esperienza come formatore per adulti, per comprenderne stili e ritmi di apprendimento
- Ottime capacità comunicative e di presentazione per coinvolgere gli studenti adulti

#### Competenze area business e imprenditorialità

- Gestione finanziaria aziendale di successo (*business e financial management*)
- Gestione del tempo aziendale di successo (*time management*)





02

## Metodologia

Questa unità verrà svolta con metodologie attive di apprendimento, in particolare tramite didattica esperienziale.

# Mentalità imprenditoriale

Essere un imprenditore significa molto più che avviare un'attività; è una mentalità, un modo di pensare e di agire che guida l'innovazione e il progresso. Si tratta di identificare i problemi, creare soluzioni innovative e prendere l'iniziativa per concretizzarle. È un modo di pensare che sfida principalmente lo status quo..





## Chi è l'imprenditore?

Un imprenditore è un individuo che crea una nuova attività, sopportando la maggior parte dei rischi e godendo della maggior parte dei benefici; il processo di creazione di un'impresa è noto come imprenditorialità. Gli imprenditori sono presenti in tutti i settori dell'economia, dalla tecnologia al commercio al dettaglio, e sono spesso visti come la forza trainante della crescita economica e dell'innovazione.

Visita



<https://www.wix.com/blog/types-of-entrepreneurship>



# Autoimprenditorialità

Essere un imprenditore autonomo nel settore dell'upcycling è un'impresa unica ed entusiasmante. Combina creatività, sostenibilità e acume imprenditoriale per creare un impatto positivo sull'ambiente e sul mondo della moda. Ma come imprenditore autonomo nel settore dell'upcycling, potrai ricoprire molti ruoli:

- **Il Designer:** concettualizzerai e progetterai pezzi unici, spesso ispirati a materiali di recupero come vecchi vestiti, ritagli di tessuto e accessori dismessi.
- **L'Artigiano:** avrai le competenze per cucire, lavorare a maglia, all'uncinetto o utilizzare altre tecniche per trasformare i materiali in creazioni indossabili.
- **L'Addetto al marketing:** sarai responsabile della promozione del tuo marchio e dei tuoi prodotti attraverso piattaforme online, social media ed eventi locali.
- **Il Responsabile commerciale:** ti occuperai di finanze, inventario, servizio clienti e altre attività amministrative.



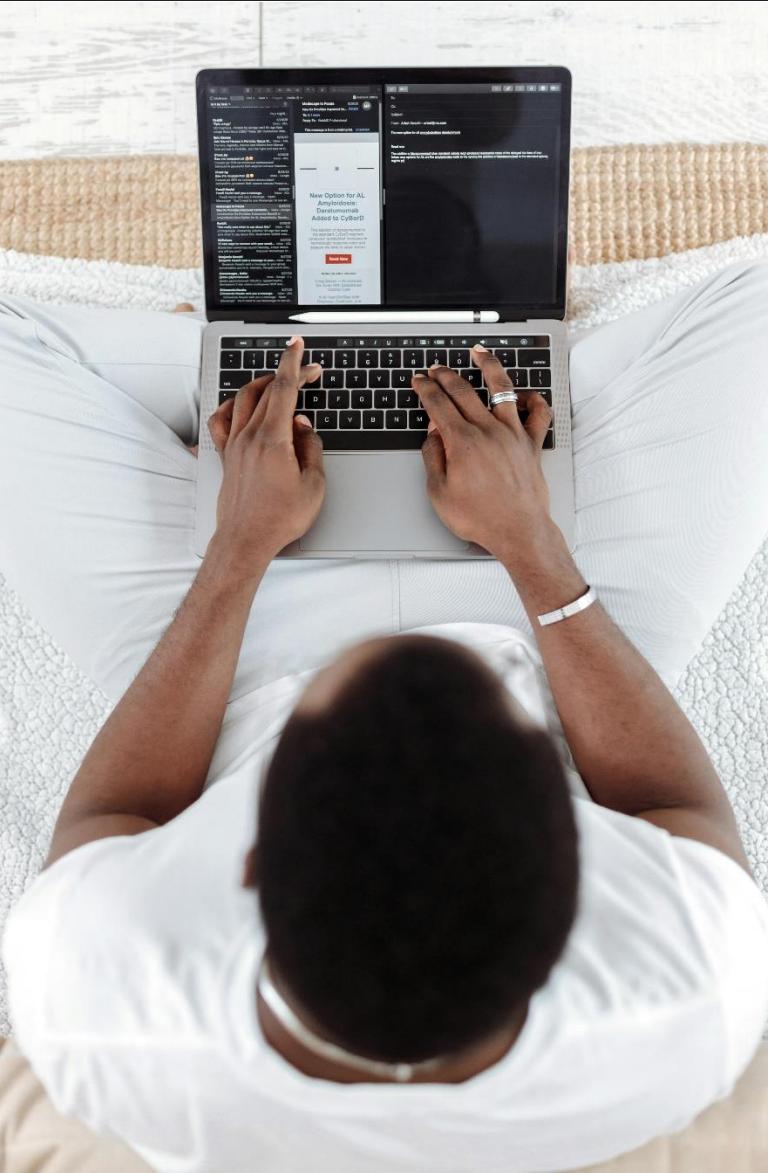


# Statistiche sull'imprenditorialità

- Ci sono 582 milioni di imprenditori nel mondo.
- Il 55% degli imprenditori afferma che la motivazione principale per avviare un'attività in proprio è stata l'idea di essere il capo di se stesso.
- Il 30% degli imprenditori ha solo un diploma di scuola superiore.
- Solo il 9% degli imprenditori ha una laurea triennale in economia.
- Il 62% delle piccole imprese non ha personale.
- Per ogni 10 imprenditori uomini, ci sono sette imprenditrici.

Source: <https://www.smallbizgenius.net/by-the-numbers/entrepreneur-statistics/#gref>

# Caratteristiche chiave dell'imprenditore



Gli imprenditori spesso possiedono una combinazione unica di tratti che li guidano al successo. Eccone alcuni:

- **Visionari:** hanno una visione chiara di ciò che vogliono raggiungere e sono appassionati nel trasformarlo in realtà.
- **Corrono rischi:** non hanno paura di correre rischi calcolati e di uscire dalla propria zona di comfort.
- **Risolvono problemi:** gli imprenditori identificano i problemi e trovano soluzioni creative.
- **Intraprendenti:** sono altamente motivati e motivati al successo, spesso prendono l'iniziativa e lavorano in modo indipendente.
- **Resilienti:** imparano dai propri errori e perseverano anche di fronte alle sfide.
- **Adattabili:** sono in grado di adattarsi alle circostanze mutevoli e di modificare i propri piani secondo necessità.
- **Leader:** ispirano e motivano gli altri, creando team forti e promuovendo un ambiente di lavoro positivo.

Ricorda



Non ci sono caratteristiche giuste o sbagliate; questi sono solo suggerimenti e sta a te trovare la tua strada.



# Guarda questo Video!



<https://www.youtube.com/watch?v=-sQeREFZY-8>

# Come acquisire competenze imprenditoriali



1. Segui le pagine pertinenti e leggi le notizie dal settore, ti aiuterà a saperne di più, a collegare i punti e a trovare nuove idee per la tua impresa.
2. Ricevi consigli da un mentore su come cogliere le opportunità.
3. Non arrenderti facilmente; sviluppa strategie per superare le sfide.
4. Analizza le situazioni, identifica le cause profonde e sviluppa soluzioni efficaci.
5. Iscriviti a corsi online, partecipa a workshop e partecipa a seminari per migliorare le tue competenze.
6. Considera gli insuccessi come opportunità di apprendimento, non come fallimenti.
7. Cerca e incorpora attivamente il feedback degli altri.
8. Costruisci relazioni con altri imprenditori, professionisti del settore e potenziali investitori.
9. Rimani aggiornato sulle tendenze del settore, sulle strategie aziendali e sulle best practice.
10. Prendi l'iniziativa, cogli le opportunità e non aspettare che le cose accadano da sole.



# Il Financial Management

La gestione finanziaria è il processo di pianificazione, organizzazione, direzione e controllo delle attività finanziarie di un'azienda e implica decisioni su come acquisire e utilizzare le risorse finanziarie per raggiungere gli obiettivi aziendali.

È essenziale per il successo di qualsiasi azienda, poiché contribuisce a garantire che l'azienda disponga delle risorse finanziarie necessarie per operare, che utilizzi tali risorse in modo efficiente e che adempia ai propri obblighi finanziari.



In sostanza, la gestione finanziaria fornisce il quadro di riferimento affinché un'azienda possa operare in modo efficiente, prendere decisioni ponderate e raggiungere i propri obiettivi a lungo termine.

In dettaglio:

- **Una gestione finanziaria efficace** aiuta ad allocare le risorse in modo efficiente, garantendo la disponibilità di fondi per le operazioni e gli investimenti essenziali. Inoltre, monitorando i ricavi, le spese e la redditività dell'azienda, è possibile identificare più facilmente le aree di miglioramento.
- **Pratiche finanziarie solide** aiutano a identificare e gestire potenziali rischi finanziari, come fluttuazioni di mercato o costi imprevisti. Una solida gestione finanziaria, e quindi una performance ottimale, porta a un aumento della redditività, a vantaggio dell'azienda stessa e degli azionisti. Inoltre, un'azienda ben gestita è più attraente per gli investitori, il che potenzialmente aumenta le opportunità di finanziamento.
- **Una corretta gestione finanziaria** garantisce il rispetto delle leggi e dei regolamenti pertinenti, riducendo al minimo i rischi legali e finanziari. Ciò garantisce la capacità dell'azienda di adattarsi a qualsiasi mutevole condizione di mercato.



# Come condurre la gestione finanziaria

Il primo passo è definire obiettivi finanziari chiari e raggiungibili, che possono essere a breve o lungo termine.

- **Gli obiettivi a breve termine** riguardano la gestione del flusso di cassa aziendale, la riduzione delle spese e l'aumento dei ricavi.
- **Gli obiettivi a lungo termine** riguardano l'espansione dell'attività, l'ingresso in nuovi mercati e l'investimento in nuove attrezzature.

Un'azienda può avere molti **tipi diversi di obiettivi finanziari**, quindi è molto importante avere ben chiara fin dall'inizio la direzione che la propria attività vuole prendere; ecco alcuni potenziali obiettivi:

1. Obiettivi di fatturato
2. Obiettivi di profitto
3. Obiettivi di flusso di cassa
4. Obiettivi di investimento
5. Obiettivi di debito e obbligazioni finanziarie
6. Obiettivi di ritorno sull'investimento (ROI)

Leggi



<https://www.volopay.com/blog/financial-goals-for-business/>



# Come condurre la gestione finanziaria



Dopo aver definito i propri obiettivi, ci sono diversi passaggi da intraprendere, come il monitoraggio delle entrate, il controllo dell'inventario o la pianificazione del budget. Si tratta di passaggi che richiedono un'attenzione meticolosa, quindi l'opzione migliore sarebbe consultare un esperto o addirittura delegargli alcuni compiti.

Se scegli di occuparti personalmente della gestione finanziaria, puoi utilizzare strumenti online (alcuni dei quali sono gratuiti), come:

- **Akaunting:** software di contabilità online completamente gratuito e open source progettato per piccole imprese e liberi professionisti. <https://akaunting.com>
- **GnuCash:** Un'opzione open source popolare che offre una vasta gamma di funzionalità, tra cui la contabilità a partita doppia, il monitoraggio di azioni/obbligazioni e la rendicontazione. <https://www.gnucash.org>
- **Wave Accounting:** Sebbene alcune funzionalità siano ora incluse in un piano a pagamento, Wave offre comunque la fatturazione e il monitoraggio delle spese gratuiti. <https://www.waveapps.com>
- **ZipBooks:** Il piano Starter di ZipBooks è gratuito e ti consente di collegare un conto bancario per l'importazione automatica delle transazioni. <https://zipbooks.com>
- **Brightbook:** Un sistema di contabilità online gratuito per piccole imprese con dipendenti limitati, che offre funzionalità come fatturazione, monitoraggio delle spese e reporting di base. <https://mybrightbook.com>

Gli strumenti gratuiti potrebbero presentare delle limitazioni rispetto ai software a pagamento, quindi valuta attentamente le esigenze della tua azienda per stabilire se una soluzione gratuita soddisferà adeguatamente i tuoi requisiti.

# Time management

La gestione del tempo è il processo di organizzazione e pianificazione per la suddivisione del tempo tra diverse attività e consente di lavorare in modo più intelligente, anziché più duro, in modo da produrre di più in meno tempo.





# Cosa è importante?

01

## Aumento della produttività

Una buona gestione del tempo ti aiuta a concentrarti sui compiti più importanti, portando ad una maggiore efficienza e produttività.

02

## Riduzione dello stress

Una corretta gestione del tempo può aiutarti a evitare di sentirti sopraffatto e stressato, creando un ambiente di lavoro più positivo

03

## Miglioramento del processo decisionale

Quando hai una chiara comprensione delle tue scadenze, puoi prendere decisioni migliori su come allocare tempo e risorse.

04

## Miglioramento della redditività

Quando il tempo viene utilizzato saggiamente, è possibile ridurre gli sprechi di sforzi e risorse, con conseguenti maggiori profitti.

Vedi



<https://www.youtube.com/watch?v=Z6kAEQJhSoU>

# Tecniche di Time management

La gestione del tempo è un'abilità che può essere appresa e migliorata con la pratica. Tuttavia, puoi consultare le seguenti tecniche per iniziare a dare priorità alle attività:

- **Matrice di Eisenhower:** questo strumento ti aiuta a decidere e stabilire le priorità delle attività in base all'urgenza e all'importanza, individuando le attività meno urgenti e importanti che dovrà delegare o non svolgere affatto. <https://www.eisenhower.me/>
- **Principio di Pareto (regola 80/20):** in ambito aziendale, uno degli obiettivi della regola 80-20 è identificare gli input potenzialmente più produttivi e dar loro priorità. <https://www.investopedia.com/terms/1/80-20-rule.asp>



# Tecniche di Time management



## Suggerimenti

1. Crea e gestisci un elenco di attività, assegnando loro priorità e stabilendo scadenze.
2. Suddividi i progetti complessi in fasi più piccole e gestibili.
3. Evita di sovraccaricare la tua agenda con aspettative irrealistiche.
4. Assegna compiti ai dipendenti o esternalizzali quando possibile.
5. Brevi pause possono migliorare la concentrazione e la produttività.
6. Non impegnarti troppo; dai priorità alle attività e rifiuta le richieste che non sono in linea con i tuoi obiettivi.
7. Valuta regolarmente le tue strategie di gestione del tempo e apporta le modifiche necessarie.
8. Use strumenti online i come [Asana](#), [Trello](#), o [Monday.com](#) per monitorare le attività e gestire i progetti.
9. Assegnare i compiti ai dipendenti (se presenti) o esternalizzarli quando possibile.
10. Assegnare priorità ai compiti in base al loro impatto e valore.



# Riepilogo Unità



In questa Unità hai appreso le competenze necessarie per diventare un imprenditore. In particolare, hai appreso le competenze di gestione finanziaria, di gestione del tempo e come sviluppare una mentalità imprenditoriale in generale.



### Riferimenti

- <https://corporatefinanceinstitute.com/resources/management/time-management-list-tips/>
- <https://extension.uga.edu/publications/detail.html?number=C1042&title=time-management-10-strategies-for-better-time-management>
- <https://www.oracle.com/pk/erp/financials/financial-management/>
- <https://www.netsuite.com/portal/resource/articles/financial-management/financial-management.shtml>
- <https://www.nibusinessinfo.co.uk/content/ten-top-tips-improve-your-financial-management>
- <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/entrepreneurial-skills>
- <https://www.bbc.co.uk/bitesize/guides/zpx7gdm/revision/8>
- <https://www.goodwin.edu/enews/entrepreneurial-skills-to-master/>