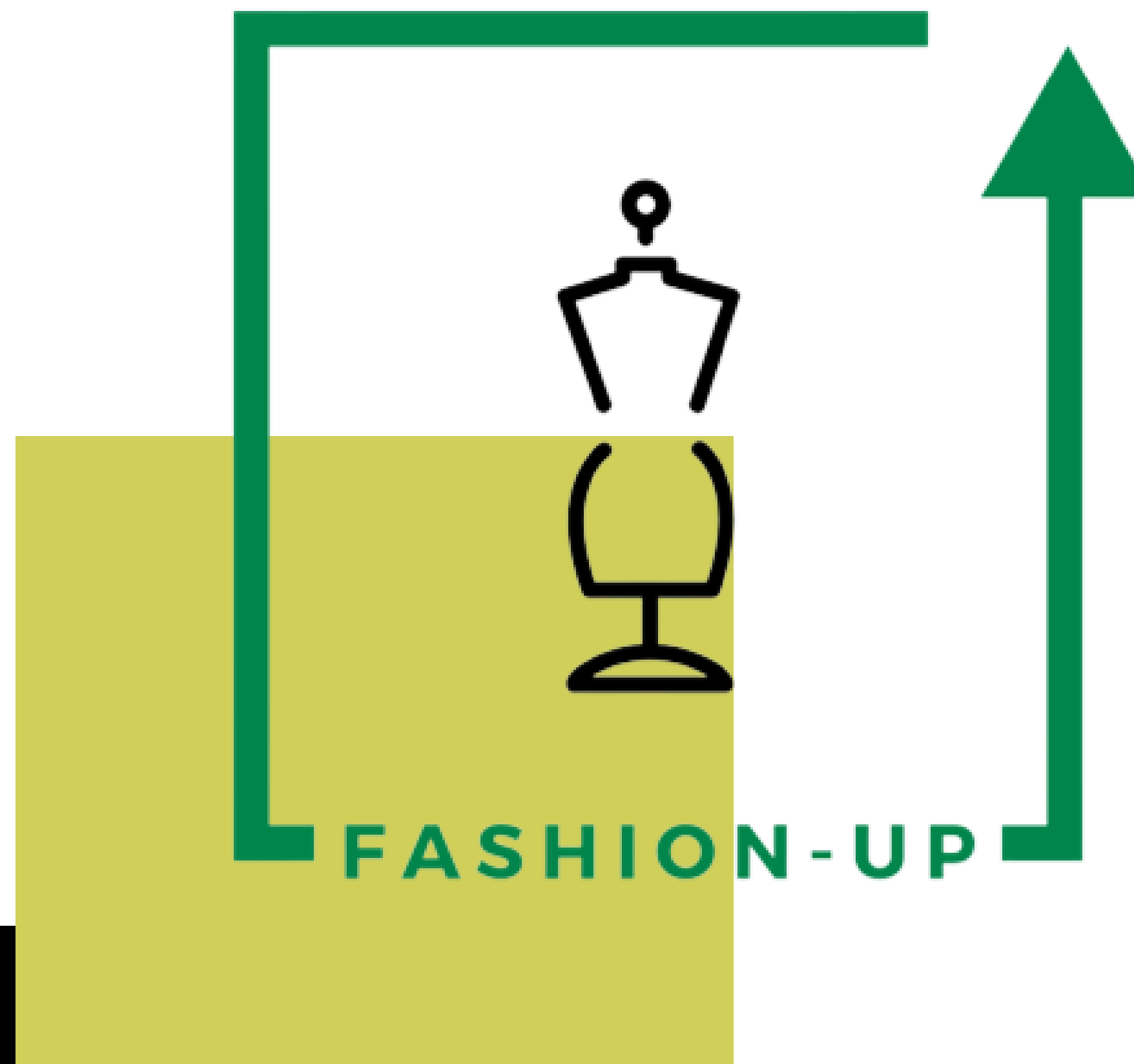


Módulo 5

UNIDADE 5

EMPREENDEDORISMO E
GESTÃO DE EMPRESAS



Duração: 2 horas

Financiado pela União Europeia. Os pontos de vista e opiniões expressos são da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não reflectem necessariamente os da União Europeia ou da Agência de Execução relativa à Educação, ao Audiovisual e à Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas pelas mesmas.





Visão Global da Unidade

Nesta unidade, irá aprender sobre as competências necessárias para ser um empreendedor. Em detalhe, irá abordar: competências de gestão financeira, competências de gestão de tempo e como desenvolver, de forma geral, a mentalidade empreendedora.



Resultados de Aprendizagem Previstos

No final desta unidade será capaz de:

1. Reconhecer as competências básicas de um empreendedor
2. Comparar e selecionar as competências necessárias em diferentes cenários empreendedores

Conhecimento prévio necessário

Não são necessários conhecimentos prévios para esta unidade.



Objetivo da Aprendizagem

Esta unidade tem como objetivo dotar os futuros artesãos e costureiros de conhecimentos básicos sobre a mentalidade empreendedora.



Público-alvo

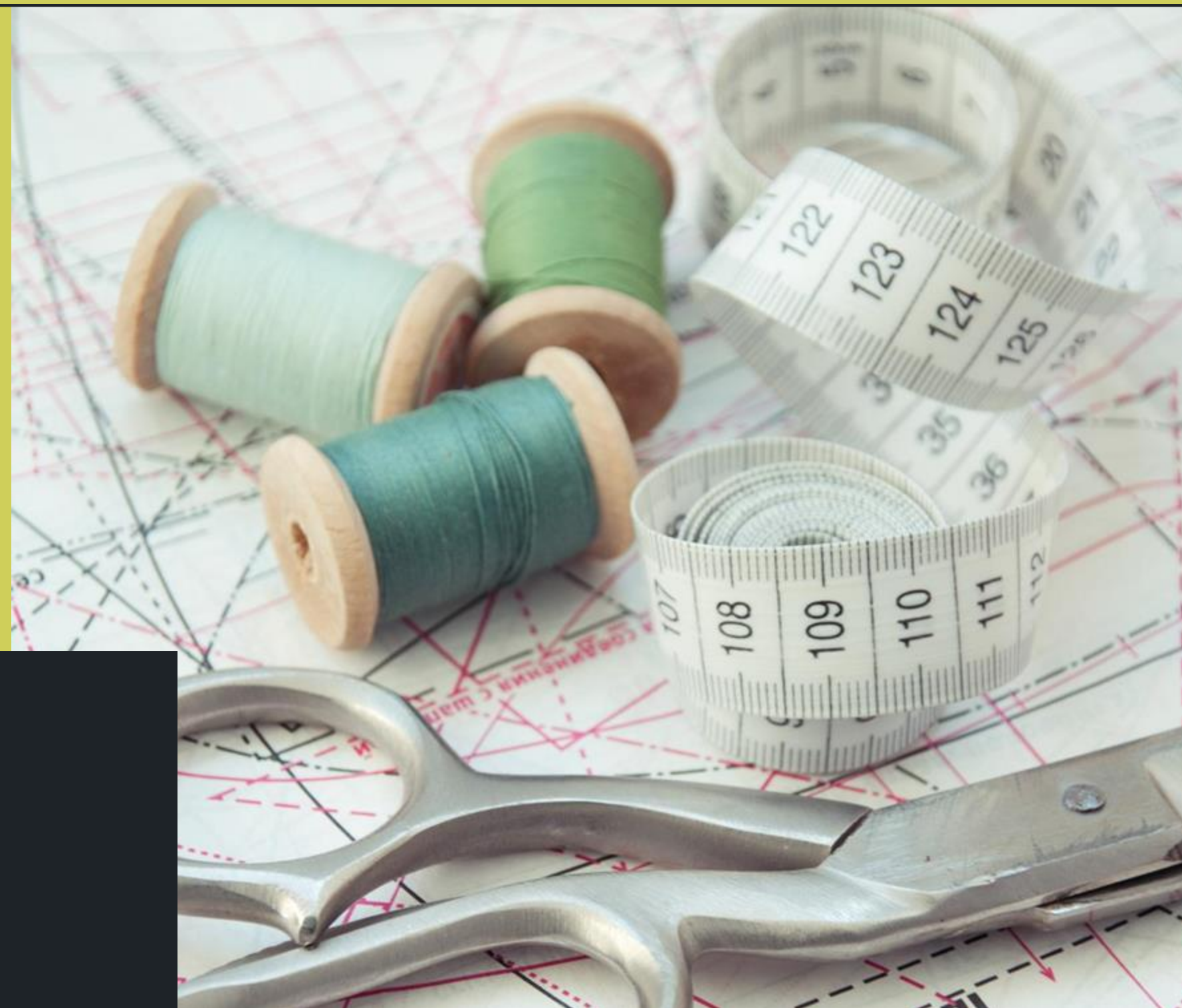
Esta unidade destina-se a alunos que procuram conhecimentos básicos sobre como ser empreendedores

Conceitos-chave

Empreendedorismo, Desenvolvimento de mentalidade empreendedora, Princípios de gestão financeira, Técnicas de gestão do tempo, Competências e práticas empreendedoras

- Computador com acesso à internet
- Projetor
- Papel com canetas e marcadores
- Post-its
- Flashcards impressos

Material Necessário



01



Perfil do Formador

Técnico:

- Conhecimento de competências interpessoais e técnicas de empreendedorismo

Pedagógico:

- Experiência em ensinar alunos adultos e compreender os seus estilos de aprendizagem
- Fortes competências de comunicação e apresentação para envolver os alunos

Negócios e Empreendedorismo:

- Proficiência em conduzir uma gestão financeira bem-sucedida para empresas
- Proficiência em conduzir uma gestão de tempo bem-sucedida para empresas



02

Metodologia

Esta Unidade será baseada em metodologias de aprendizagem experiencial.

Mentalidade empreendedora

Ser empreendedor é muito mais do que simplesmente abrir um negócio; é uma mentalidade, uma forma de pensar e agir que impulsiona a inovação e o progresso. Trata-se de identificar problemas, criar soluções inovadoras e tomar a iniciativa de dar vida a essas soluções. É uma forma de pensar que desafia principalmente o *status quo*.



O que é um empreendedor?

Um empreendedor é alguém que cria um novo negócio, assumindo a maior parte dos riscos e usufruindo da maior parte das recompensas. O processo de criação de um negócio é conhecido como empreendedorismo.

Os empreendedores podem ser encontrados em todos os setores da economia, desde a tecnologia ao retalho, e são frequentemente vistos como a força motriz por detrás do crescimento económico e da inovação.

Visite



<https://www.wix.com/blog/types-of-entrepreneurship>





Trabalhador Independente

Ser um trabalhador independente na indústria da moda *upcycling* é uma aventura única e entusiasmante. Combina criatividade, sustentabilidade e visão empresarial para criar um impacto positivo no ambiente e no mundo da moda. Mas, como empreendedor na indústria da moda *upcycling*, desempenhará muitas

- **Designer:** Irá conceptualizar e desenhar peças únicas, muitas vezes inspiradas em materiais reutilizados, como roupas velhas, retalhos de tecido e acessórios descartados.
- **Artesão:** Terá habilidades para costurar, tricotar, fazer crochê ou utilizar outras técnicas para transformar materiais em criações usáveis.
- **Marketing:** será responsável por promover a sua marca e os seus produtos através de plataformas online, redes sociais e eventos locais.
- **Gestor de Negócios:** Tratará das finanças, stock, atendimento ao cliente e outras tarefas administrativas.



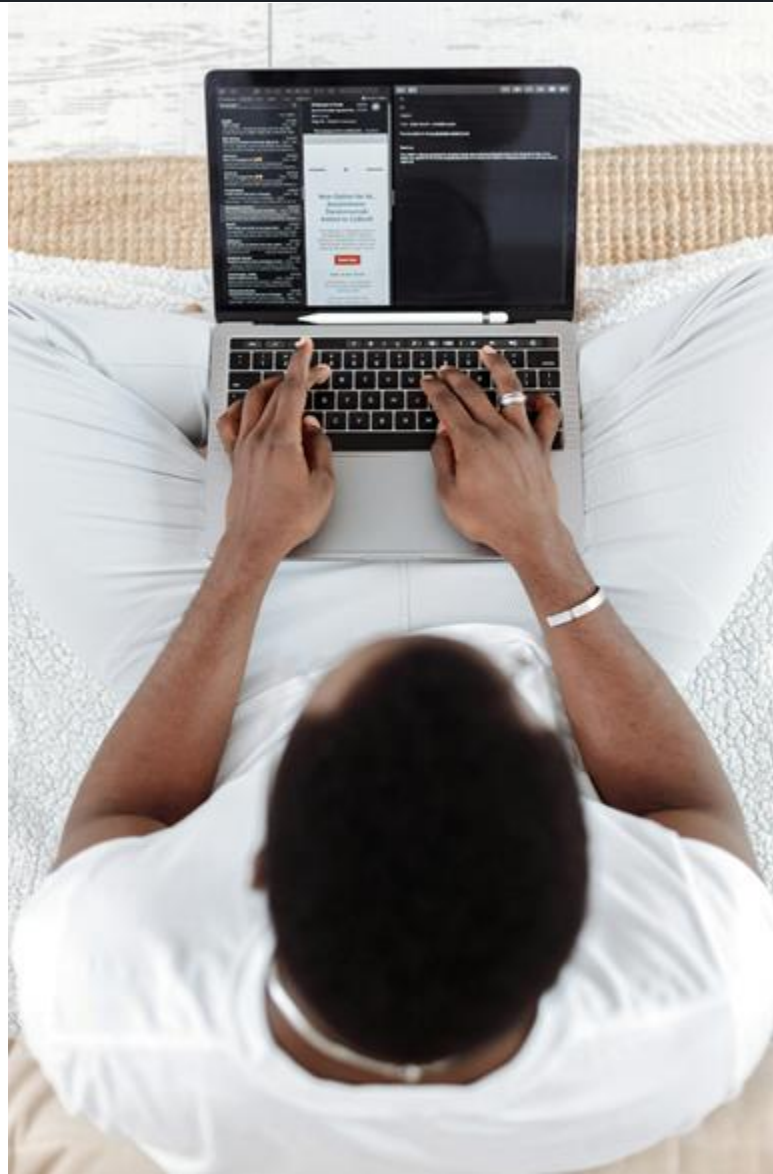
Estatísticas de empreendedorismo

- Existem 582 milhões de empreendedores no mundo.
- 55% dos empreendedores afirmam que a sua maior motivação para abrir o seu negócio foi a ideia de ser o seu próprio patrão.
- 30% dos empresários possuem apenas o ensino secundário.
- Apenas 9% dos empresários possuem licenciatura em gestão.
- 62% das pequenas empresas não têm colaboradores.
- Por cada 10 empreendedores do sexo masculino, existem 7 empreendedoras do sexo feminino.

Fonte: <https://www.smallbizgenius.net/by-the-numbers/entrepreneur-statistics/#gref>



Principais características de um empreendedor



Os empreendedores possuem, geralmente, uma combinação única de características que os impulsionam para o sucesso. Aqui ficam algumas delas:

- **Visionários:** Têm uma visão clara do que desejam alcançar e estão entusiasmados para torná-lo realidade.
- **Arrojados:** Não têm medo de correr riscos calculados e de sair da sua zona de conforto.
- **Solucionadores de problemas:** Os empreendedores identificam problemas e encontram soluções criativas.
- **Proativos:** São altamente motivados e focados no sucesso, tomando frequentemente iniciativa e trabalhando de forma independente.
- **Resilientes:** Aprendem com os seus erros e seguem em frente mesmo perante os desafios.
- **Adaptáveis:** São capazes de se adaptar a circunstâncias em mudança e adaptar os seus planos conforme necessário.
- **Líderes:** Inspiram e motivam os outros, construindo equipas fortes e promovendo um ambiente de trabalho positivo.

Lembre-se



Não existem características certas ou erradas; estas são apenas sugestões e terá de encontrar o seu próprio caminho.





Veja o vídeo



<https://www.youtube.com/watch?v=-sQeREfZY-8>

Como adquirir competências empreendedoras



1. Seguir páginas relevantes e ler notícias da área; vai ajudar a aprender mais, estabelecer ligações e gerar novas ideias.
1. Procurar aconselhamento de um mentor sobre como aproveitar oportunidades.
2. Não desistir facilmente; desenvolver estratégias para superar desafios.
1. Analisar situações, identificar causas-raiz e desenvolver soluções eficazes.
1. Inscrever-se em cursos online, participar em workshops e seminários para melhorar as competências.
1. Encarar contratempos como oportunidades de aprendizagem, não como falhas.
1. Procura ativamente feedback e integrá-lo nas ações.
2. Construir relações com outros empreendedores, profissionais do setor e potenciais investidores.
1. Manter-se atualizado sobre tendências da indústria, estratégias de negócio e boas práticas.
2. Tomar iniciativa, aproveitar oportunidades e não esperar que as coisas aconteçam por si.

Gestão financeira

A gestão financeira é o processo de planeamento, organização, direção e controlo das atividades financeiras de uma empresa e envolve a tomada de decisões sobre como adquirir e utilizar os recursos financeiros para atingir os objetivos da empresa.

É essencial para o sucesso de qualquer negócio, pois ajuda a garantir que a empresa tem os recursos financeiros necessários para operar, que utiliza esses recursos de forma eficiente e que cumpre com as suas obrigações financeiras.



Importância

Em essência, a gestão financeira fornece a estrutura necessária para que uma empresa opere de forma eficiente, tome decisões sólidas e alcance os seus objetivos a longo prazo.

Em detalhe:

- Uma gestão financeira eficaz ajuda a alocar recursos de forma eficiente, garantindo que existem fundos disponíveis para as operações essenciais e para os investimentos. Além disso, ao monitorizar os rendimentos, despesas e a rentabilidade do negócio, é mais fácil identificar áreas de melhoria.
- Boas práticas financeiras permitem identificar e gerir potenciais riscos financeiros, como flutuações do mercado ou custos inesperados.
- Uma gestão financeira sólida — e, conseqüentemente, um bom desempenho — conduz a uma maior rentabilidade, beneficiando a própria empresa e os seus acionistas.
- Uma empresa bem gerida é também mais atrativa para investidores, podendo assim aceder a mais oportunidades de financiamento.
- Por fim, uma gestão financeira adequada assegura o cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis, minimizando riscos legais e financeiros, e garantindo a capacidade de adaptação às condições variáveis do mercado.



Como conduzir a gestão financeira

O primeiro passo é definir objetivos financeiros claros e exequíveis, que podem ser de curto ou longo prazo.

- Os **objetivos de curto prazo** envolvem gerir o fluxo de caixa do negócio, reduzir as despesas e, ao mesmo tempo, aumentar a receita.
- Os **objetivos a longo prazo** passam por expandir o negócio, entrar em novos mercados e investir em novos equipamentos.

Uma empresa pode ter variados **tipos de objetivos financeiros**, por isso é muito importante que tenha bem claro desde o início o rumo que a sua empresa quer tomar; aqui estão alguns objetivos potenciais:

1. Objetivos de receitas
2. Objetivos de lucros
3. Objetivos de fluxo de caixa (ou tesouraria)
4. Objetivos de investimento
5. Objetivos relativos a dívidas e obrigações financeiras
6. Objetivos de retorno sobre o investimento (ROI)

Ler



<https://www.volopay.com/blog/financial-goals-for-business/>



Como conduzir a gestão financeira



Depois de definir os seus objetivos, há vários passos a seguir, como o controlo de receitas, a gestão de inventário ou o planeamento orçamental. Estes passos requerem atenção minuciosa, pelo que a melhor opção poderá ser consultar um especialista ou mesmo delegar essas tarefas.

Se optar por gerir as finanças por si mesmo, pode recorrer a **ferramentas online** (algumas gratuitas), como:

- **Akaunting**: Software de contabilidade online totalmente gratuito e de código aberto, concebido para pequenas empresas e trabalhadores independentes. <https://akaunting.com>
- **GnuCash**: Uma opção popular de código aberto, com diversas funcionalidades, incluindo contabilidade de partidas dobradas, acompanhamento de ações/obrigações e relatórios. <https://www.gnucash.org>
- **Wave Accounting**: Apesar de algumas funcionalidades terem passado a fazer parte de um plano pago, o Wave continua a oferecer faturação e controlo de despesas gratuitos. <https://www.waveapps.com>
- **ZipBooks**: O plano Starter é gratuito e permite ligar uma conta bancária para importação automática de transações. <https://zipbooks.com>
- **Brightbook**: Sistema de contabilidade online gratuito para pequenas empresas com poucos colaboradores, que oferece funcionalidades como faturação, controlo de despesas e relatórios básicos.. <https://mybrightbook.com>

As ferramentas gratuitas podem ter limitações em comparação com software pago, por isso avalie cuidadosamente as necessidades do seu negócio para determinar se uma solução gratuita será suficiente.

Gestão de Tempo

A gestão do tempo é o processo de organizar e planear como dividir o seu tempo entre as diferentes atividades. Isto permite-lhe trabalhar de forma mais inteligente, em vez de trabalhar mais, para que faça mais em menos tempo.





Porque é importante?

01

Aumento da produtividade

Uma boa gestão do tempo ajuda-o a concentrar-se nas tarefas mais importantes, o que leva a um aumento da eficiência e da produtividade.

02

Reduz o stress

A gestão adequada do tempo pode ajudá-lo a evitar sentir-se sobrecarregado e stressado, resultando num ambiente de trabalho mais positivo.

03

Facilita a tomada de decisões

Quando tem uma compreensão clara dos seus prazos, pode tomar melhores decisões sobre como alocar o seu tempo e recursos.

04

Melhora o rendimento económico

Quando o tempo é utilizado com sabedoria, pode reduzir o desperdício de esforços e recursos, o que leva a lucros mais elevados.

Veja



<https://www.youtube.com/watch?v=Z6kAEQJhSoU>

Técnicas de Gestão de Tempo

A gestão do tempo é uma competência que pode ser aprendida e desenvolvida com prática. No entanto, pode explorar as seguintes técnicas para começar a trabalhar a priorização de tarefas:

- **Matriz de Eisenhower:** Esta ferramenta ajuda a decidir e a priorizar tarefas com base na urgência e importância, permitindo identificar tarefas menos urgentes e importantes que devem ser delegadas ou simplesmente eliminadas: <https://www.eisenhower.me/>
- **Princípio de Pareto (Regra 80/20):** Nos negócios, um objetivo da regra 80-20 é identificar os inputs que são potencialmente mais produtivos e torná-los prioritários. <https://www.investopedia.com/terms/1/80-20-rule.asp>



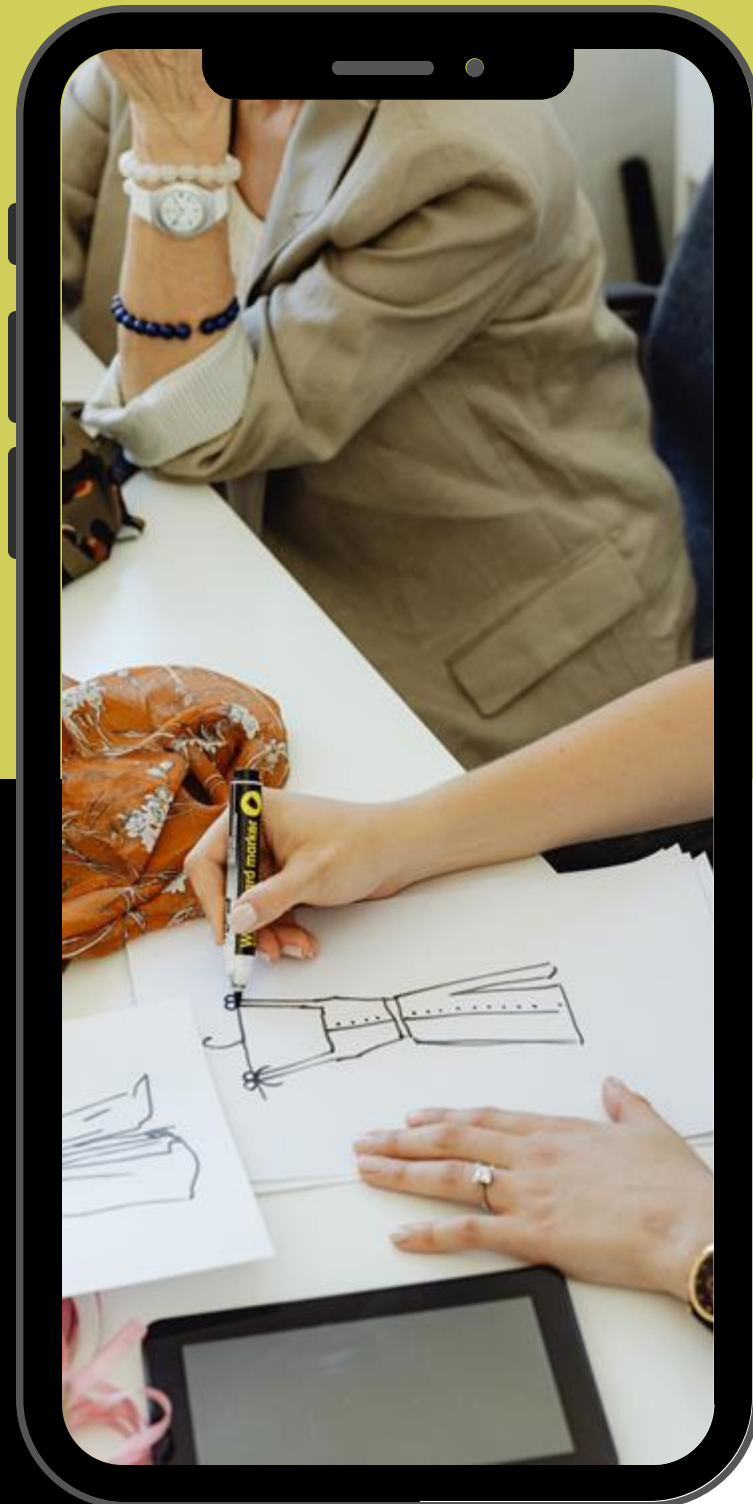


Técnicas de Gestão de Tempo

Dicas

1. Crie e mantenha uma lista de tarefas, atribuindo prioridades e definindo prazos.
2. Divida projetos complexos em etapas mais pequenas e fáceis de gerir.
3. Evite sobrecarregar a sua agenda com expectativas irrealistas.
4. Delegue tarefas a colaboradores ou subcontrate sempre que possível.
5. Faça pequenas pausas para melhorar a concentração e a produtividade.
6. Não assuma compromissos excessivos; priorize tarefas e recuse pedidos que não estejam alinhados com os seus objetivos.
7. Avalie regularmente as suas estratégias de gestão de tempo e faça ajustes quando necessário.
8. Utilize ferramentas como [Asana](#), [Trello](#), or [Monday.com](#) para acompanhar tarefas e gerir projetos.
9. Atribua prioridades às tarefas com base no seu impacto e valor.

Resumo da Unidade



Nesta unidade, aprendeu sobre as competências necessárias para ser um empreendedor. Mais especificamente aprendeu sobre competências de gestão financeira, gestão de tempo e como desenvolver a mentalidade empreendedora em geral.



Referências

- <https://corporatefinanceinstitute.com/resources/management/time-management-list-tips/>
- <https://extension.uga.edu/publications/detail.html?number=C1042&title=time-management-10-strategies-for-better-time-management>
- <https://www.oracle.com/pk/erp/financials/financial-management/>
- <https://www.netsuite.com/portal/resource/articles/financial-management/financial-management.shtml>
- <https://www.nibusinessinfo.co.uk/content/ten-top-tips-improve-your-financial-management>
- <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/entrepreneurial-skills>
- <https://www.bbc.co.uk/bitesize/guides/zpx7gdm/revision/8>
- <https://www.goodwin.edu/enews/entrepreneurial-skills-to-master/>